Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 6/08/2020r

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19 W**

**PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W KAŁUSZYNIE**

 Pobyt dziecka w placówce wiąże się ze zwiększonym ryzykiem ekspozycji na czynniki potencjalnie chorobotwórcze, zarówno dla podopiecznych jak i personelu.

W związku z powyższym w trosce o dobro i zdrowie naszych przedszkolaków i pracowników, w czasie funkcjonowania przedszkola podczas pandemii COVID-19 wprowadza się następujące zasady bezpieczeństwa, które obowiązują od dnia

 1 września 2020r. do odwołania ( zgodnie z obowiązującymi przepisami)

**- Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020r. (Dz. U. poz. 780),**

**- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020r.**

1. **Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola**
2. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 7.00 do godz. 9.00.Po godzinie 9.00 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.
3. **Pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu rodzice/ prawni opiekunowie zobligowani są do wypełnienia kwalifikacyjnej ankiety epidemiologicznej -**

**(załącznik nr 1) i pisemnego potwierdzenia zapoznania się z procedurami funkcjonowania placówki(załącznik nr 2) .**

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający /odbierający dzieci do/ z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
2. Rodzice mogą wchodzić tylko do szatni z zachowaniem zasady -1 rodzic/ opiekun prawny z dzieckiem/dziećmi. Rodzice/ prawni opiekunowie nie wchodzą do sal i innych pomieszczeń przedszkolnych.
3. **Wchodząc do przedszkola rodzice/ opiekunowie mają obowiązek rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności ( m.in. osłona ust i nosa, jednorazowe rękawiczki lub dezynfekcja rąk).**
4. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności . Należy ograniczyć jednak dzienną liczbę rodziców/ opiekunów do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5m.
5. Dzieci w przedszkolu przebywają bez maseczek.
6. Dezynfekcja rąk dzieci odbywa się wyłącznie przy użyciu mydła i ciepłej wody. Wycieranie dłoni przy użyciu ręczników papierowych.
7. Wszelkie ubrania na zmianę, bieliznę należy zapakować w podpisany worek i umieścić go w szatni - półce indywidualnej dziecka.
8. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz z innymi objawami jak, np: kaszel, katar, duszności, wysypka itp
9. Dziecko do i z przedszkola przyprowadzane/odbierane jest tylko przez osoby zdrowe.
10. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych - nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
11. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby – rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
12. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu gdy zachodzi taka potrzeba.
13. **Dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola gdy:**
* **ma objawy infekcji tj.: katar, kaszel, duszności, wysypka itp**
1. **Organizacja opieki w przedszkolu**
2. Jedna grupa dzieci powinna w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
3. Dzieci do placówki nie zabierają żadnych zabawek, jedzenia, koców, poduszek itp.
4. W grupie maksymalnie może przebywać 25 dzieci.
5. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 1,5 m2 na 1 dziecko.
6. Z sali zabaw zostają usunięte pluszowe zabawki/dywany/ - wszelkie przedmioty trudne w codziennej dezynfekcji.
7. Salę zabaw należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Leżakowanie będzie odbywało się w grupach dzieci 3l. Kocyk i poduszkę należy podpisać i umieścić, również w podpisanym worku. Na razie nie są potrzebne piżamki dla dzieci do odwołania.
9. Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5m.
10. Zaleca się przebywanie przez dzieci na świeżym powietrzu, na terenie placu zabaw z uwzględnieniem zachowania maksymalnej odległości.
11. Sprzęt na placu zabaw regularnie będzie czyszczony każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany (załącznik nr 7)
12. Nie organizuje się w obecnym czasie żadnych wyjść poza teren przedszkola.
13. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) personel przedszkola korzysta z rękawic jednorazowych, maseczek oraz fartuchów ochronnych).
14. Zajęcia dodatkowe nie będą się odbywać do odwołania.
15. Nie będą również organizowane w przedszkolu teatrzyki , imprezy, wyjazdy oraz inne wydarzenia do odwołania.
16. Ograniczone zostaje przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności ( m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe)
17. Sposoby komunikacji z nauczycielami i dyrektorem:

- telefonicznie : 25 75 76 606

- przez komunikatory( messenger, e-mail) :

od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 15.00

1. **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1.Przed wejściem do budynku tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.

3. Dzieci muszą regularnie myć ręce wodą i mydłem, szczególnie trzeba dopilnować, aby robiły to po przyjściu do przedszkola.

2.W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych zostają powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk i dezynfekcji rąk, prawidłowego zakładania i zdejmowania maseczki i rękawiczek.

3. Personel pomocniczy placówki jest odpowiedzialny za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki jednorazowe oraz zakrywali usta i nos.

 4. Za codzienne prace porządkowe odpowiada personel obsługi przedszkola.Czynności te dokumentowane są w specjalnie przygotowanym protokole , ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, pomieszczeń do przygotowywania posiłków itd. Czynności te mają być wykonywane tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji

( załącznik nr 3, nr 4, nr 5, nr 6).

5. Przeprowadzającdezynfekcjęnależyściśleprzestrzegaćzaleceńproducentaznajdującychsię na opakowaniuśrodka do dezynfekcji. Ważnejestścisłeprzestrzeganieczasuniezbędnego do wywietrzeniadezynfekowanychpomieszczeń, przedmiotów, abydzieci nie byłynarażone na wdychanieoparówsłużących do dezynfekcji.

1. **Przygotowywanie oraz podawanie posiłków**
2. Poza ogólną procedurą uwzględnioną w HACCP przedszkola zaleca się aby na terenie kuchni i pomieszczeń kuchennych osoby tam pracujące zachowały między sobą w miarę możliwości odpowiednią odległość stanowisk pracy.
3. Produkty zakupione do przygotowania posiłków należy bezwzględnie dezynfekować ( dotyczy także opakowań).
4. Wszelkie czynności związane z przygotowywaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej ( przyłbicy), fartucha oraz rękawicach jednorazowych.
5. Wielorazowe naczynia oraz sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 stopni lub je wyparzyć.
6. Wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni zostają zdezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.
7. **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej**
8. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby , bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
9. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
10. W przedszkolu zostało wyznaczone pomieszczenie do izolacji w przypadku jakichkolwiek objawów chorobowych dziecka, które znajdować się będzie w gabinecie dyrektora. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie oczekiwać na rodziców/ opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.

 4. W przypadku zachorowania dziecka lub pracownika na COVID-19 odizolować teren placówki oraz poddać go gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostają ustalane po kontakcie z pracownikami jednostki Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej.

Placówka zostaje zamknięta, a wszystkie dzieci i pracownicy, a także najbliższa rodzina zostają objęci 14 dniową kwarantanną.

5.O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje również Organ prowadzący oraz rodziców pozostałych dzieci.

VI. Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1.W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.

2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: gis.gov.pl lub [www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.

4. Dyrektor powiadamia o zakażonej osobie z placówki właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

5. Obszar w którym poruszała się zakażona osoba należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe( klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie poleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

6. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor przedszkola wraz z obsługą.

**Załącznik nr 1**

KWALIFIKACYJNA ANKIETA EPIDEMIOLOGICZNA

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA |  |
| NUMER TELEFONU OPIEKUNA DO KONTAKTU |  |

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał Pan/Pani/dziecko w rejonie transmisji koronowirusa? (lista krajów publikowana codziennie na stronie [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl))
* Tak
* Nie
1. Czy Pan/Pani/dziecko lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?
* Tak
* Nie
1. Czy obecnie występują u Pana/Pani/dziecka objawy infekcji? (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)?
* Tak
* Nie
1. Czy obecnie lub ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z domowników ?
* Tak
* Nie

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA, KTÓRE UCZĘSZCZA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W KAŁUSZYNIE**

 **W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**...............................................................................................................................**

(imię i nazwisko dziecka)

**Oświadczam**, że

1. Zapoznałam/em się i przyjmuję do wiadomości oraz do bezwzględnego stosowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w trakcie trwania epidemii COVID – 19.

2. Jestem świadoma/my możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, domowników, pracowników przedszkola i innych dzieci w placówce COVID-19.

3. Jestem świadoma/my iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z nauczycielami i dyrekcją, jak również ich rodzinami.

4. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury ciała mojego dziecka w trakcie trwania jego pobytu w placówce na czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego

5. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczyciela przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.

6. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrekcję przedszkola.

 Podpis rodziców/ opiekunów prawnych

 ……………………………………………..