Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 2/05/2020r

 **WEWNĘTRZNE PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19 W**

**PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W KAŁUSZYNIE**

 Pobyt dziecka w placówce wiąże się ze zwiększonym ryzykiem ekspozycji na czynniki potencjalnie chorobotwórcze, zarówno dla podopiecznych jak i personelu.

W związku z powyższym w trosce o dobro i zdrowie naszych przedszkolaków i pracowników, w czasie funkcjonowania przedszkola podczas pandemii COVID-19 wprowadza się następujące zasady bezpieczeństwa, które obowiązują od dnia 18 maja 2020r. do odwołania ( zgodnie z obowiązującymi przepisami)

**- Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020r. (Dz. U. poz. 780),**

**- Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r.**

1. **Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola**
2. Pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu rodzice/ prawni opiekunowie zobligowani są do zapoznania się z procedurami funkcjonowania placówki **( strona internetowa przedszkola).**
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający /odbierający dzieci do/ z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5m.
4. Dzieci w przedszkolu przebywają bez maseczek.
5. Wchodząc do przedszkola rodzice/ opiekunowie bezwzględnie muszą dezynfekować ręce( środki do dezynfekcji udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu) Rodzice mają obowiązek rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności

 **( m.in. osłona ust i nosa,** jednorazowe rękawiczki).

1. Dezynfekcja rąk dzieci odbywa się wyłącznie przy użyciu mydła i ciepłej wody. Wycieranie dłoni przy użyciu ręczników papierowych.
2. Ograniczone zostaje w placówce przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności ( maseczka, dezynfekcja rąk)
3. Wszelkie ubrania na zmianę, bieliznę należy zapakować w podpisany worek i oddać osobie dyżurującej przy wejściu , która umieści go w szatni - półce indywidualnej dziecka.
4. Rodzice mogą wchodzić tylko do przedsionka szatni z zachowaniem zasady -pojedynczo ( 1 rodzic, 1 dziecko). Rodzice/ prawni opiekunowie nie wchodzą do sal i innych pomieszczeń przedszkolnych.
5. Do placówki wstęp mają wyłącznie dzieci i pracownicy przedszkola.
6. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz z innymi objawami jak, np: kaszel, katar, duszności, wysypka itp
7. Dziecko do i z przedszkola przyprowadzane/odbierane są tylko przez osoby zdrowe.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
9. Dzieci do placówki nie zabierają ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek..
10. Dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola gdy:

- temperatura jego ciała przy pierwszym pomiarze wykaże 37 stopni lub więcej,

- ma objawy infekcji tj.: katar, kaszel, duszności, wysypka itp.

1. **Organizacja opieki w przedszkolu**
2. Przedszkole czynne jest w godzinach: od 7.00 – 17.00.
3. Z sali zabaw zostają usunięte wszelkie przedmioty trudne w codziennej dezynfekcji ( zabawki pluszowe).
4. Salę zabaw należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
5. Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
6. Należy dokumentować w specjalnie przygotowanym protokole wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, pomieszczeń do przygotowywania posiłków itd. Czynności te mają być wykonywane tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji ( załącznik nr 3, nr 4, nr 5, nr 6)
7. Zaleca się jak najczęstsze przebywanie dzieci na świeżym powietrzu, na placu zabaw z uwzględnieniem zachowania wymaganej odległości od osób trzecich.
8. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany (załącznik nr 7).
9. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) personel przedszkola korzysta z rękawic jednorazowych, maseczek oraz fartuchów ochronnych).
10. W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych zostają powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk i dezynfekcji rąk, prawidłowego zakładania i zdejmowania maseczki i rękawiczek.
11. Opłaty za przedszkole należy dokonywać przelewem na konto przedszkola, po otrzymaniu informacji od wychowawcy grup
12. Sposoby komunikacji z nauczycielami i dyrektorem:

- telefonicznie : 25 75 76 606

- przez komunikatory( messenger, e-mail) : od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 17.00

1. **Przygotowywanie oraz podawanie posiłków**
2. Poza ogólną procedurą uwzględnioną w HACCP przedszkola zaleca się aby na terenie kuchni i pomieszczeń kuchennych osoby tam pracujące zachowały między sobą w miarę możliwości odpowiednią odległość stanowisk pracy.
3. Produkty zakupione do przygotowania posiłków należy bezwzględnie dezynfekować ( dotyczy także opakowań).
4. Wszelkie czynności związane z przygotowywaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej ( przyłbicy), fartucha oraz rękawicach jednorazowych.
5. Wielorazowe naczynia oraz sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 stopni lub je wyparzyć.
6. Wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni zostają zdezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.
7. **Postepowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu przedszkola w tym zachorowania na COVID- 19**
8. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby. Jeśli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka nie powinni przychodzić do przedszkola oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
9. W przedszkolu zostało wyznaczone pomieszczenie do izolacji w przypadku jakichkolwiek objawów chorobowych dziecka, które znajdować się będzie w gabinecie dyrektora.

 W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie oczekiwać na rodziców/ opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola

3. W przypadku zachorowania dziecka lub pracownika na COVID-19 odizolować teren placówki oraz poddać go gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostają ustalane po kontakcie z pracownikami jednostki Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej.

4.O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje również Organ prowadzący oraz rodziców pozostałych dzieci.