Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 2/05/2020r

 **WEWNĘTRZNE PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19 W**

**PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W KAŁUSZYNIE**

 Pobyt dziecka w placówce wiąże się ze zwiększonym ryzykiem ekspozycji na czynniki potencjalnie chorobotwórcze, zarówno dla podopiecznych jak i personelu.

W związku z powyższym w trosce o dobro i zdrowie naszych przedszkolaków i pracowników, w czasie funkcjonowania przedszkola podczas pandemii COVID-19 wprowadza się następujące zasady bezpieczeństwa, które obowiązują od dnia 18 maja 2020r. do odwołania ( zgodnie z obowiązującymi przepisami)

**- Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020r. (Dz. U. poz. 780),**

**- Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r.**

1. **Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola**
2. Pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu rodzice/ prawni opiekunowie zobligowani są do wypełnienia kwalifikacyjnej ankiety epidemiologicznej (**załącznik nr 1**) i pisemnego potwierdzenia zapoznania się z procedurami funkcjonowania placówki**(załącznik nr 2) .**
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający /odbierający dzieci do/ z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
4. Dzieci, które ukończyły 4 lata przyprowadzane są do przedszkola w maseczce, w maseczce wychodzą z przedszkola do domu. Maseczki zapewniają dzieciom rodzice. Dzieci w przedszkolu przebywają bez maseczek.
5. Wchodząc do przedszkola rodzice/ opiekunowie bezwzględnie muszą dezynfekować ręce( środki do dezynfekcji udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu) Rodzice mają obowiązek rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności ( m.in. osłona ust i nosa, jednorazowe rękawiczki).
6. Dezynfekcja rąk dzieci odbywa się wyłącznie przy użyciu mydła i ciepłej wody. Wycieranie dłoni przy użyciu ręczników papierowych.
7. Wszelkie ubrania na zmianę, bieliznę należy zapakować w podpisany worek i oddać osobie dyżurującej przy wejściu , która umieści go w szatni - półce indywidualnej dziecka.
8. Rodzice mogą wchodzić tylko do przedsionka szatni z zachowaniem zasady -pojedynczo ( 1 rodzic, 1 dziecko). Rodzice/ prawni opiekunowie nie wchodzą do sal i innych pomieszczeń przedszkolnych.
9. Do placówki wstęp mają wyłącznie dzieci i pracownicy przedszkola.
10. **Wprowadza się kategoryczny zakaz wstępu do placówki rodziców, opiekunów, osób trzecich!**
11. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz z innymi objawami jak, np: kaszel, katar, duszności, wysypka itp
12. Dziecko do i z przedszkola przyprowadzane/odbierane są tylko przez osoby zdrowe.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
14. Dzieci do placówki nie zabierają żadnych zabawek, jedzenia, koców, poduszek itp.
15. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym zaraz po przybyciu do przedszkola oraz kilkukrotnie w ciągu dnia.
16. Dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola gdy:

- temperatura jego ciała przy pierwszym pomiarze wykaże 37 stopni lub więcej,

- ma objawy infekcji tj.: katar, kaszel, duszności, wysypka itp.

1. **Organizacja opieki w przedszkolu**
2. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących:

- służbie ochrony zdrowia,

- służb mundurowych,

- pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych,

- samotnie wychowujących,

- i innych specjalności, pod warunkiem że oboje rodzice pracują.

1. Przedszkole czynne jest w godzinach: od 7.00 – 17.00.
2. Po przyjściu dziecka do przedszkola osoba dyżurująca w szatni zmierzy mu temperaturę.
3. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
4. W grupie maksymalnie może przebywać do 12 dzieci oraz 1 nauczycielka i1 pomoc nauczyciela. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na przebywanie 14 dzieci.
5. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4m2 na 1 dziecko i każdego opiekuna.
6. Z sali zabaw zostają usunięte pluszowe zabawki/dywany/ - wszelkie przedmioty trudne w codziennej dezynfekcji.
7. Salę zabaw należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
8. Leżakowanie nie będzie odbywało się do odwołania.
9. Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
10. Należy dokumentować w specjalnie przygotowanym protokole wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, pomieszczeń do przygotowywania posiłków itd. Czynności te mają być wykonywane tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji ( załącznik nr 3,

 nr 4, nr 5, nr 6)

1. Zaleca się przebywanie na placu zabaw z uwzględnieniem zachowania maksymalnej odległości.
2. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany (załącznik nr 7)
3. Nie organizuje się w obecnym czasie żadnych wyjść poza teren przedszkola.
4. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) personel przedszkola korzysta z rękawic jednorazowych, maseczek oraz fartuchów ochronnych).
5. W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych zostają powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk i dezynfekcji rąk, prawidłowego zakładania i zdejmowania maseczki i rękawiczek.
6. By każde dziecko miało równy dostęp do zajęć edukacyjnych w placówce na ten moment nie będą odbywać się zajęcia edukacyjne a nauczanie zdalne utrzymane zostaje do odwołania.
7. Zajęcia będą miały wyłącznie charakter opiekuńczy.
8. Opłaty za przedszkole należy dokonywać przelewem na konto przedszkola, po otrzymaniu informacji od wychowawcy grupy.
9. Zajęcia dodatkowe nie będą się odbywać do odwołania.
10. Nie będą również organizowane w przedszkolu teatrzyki , imprezy oraz inne wydarzenia.
11. Sposoby komunikacji z nauczycielami i dyrektorem:

- telefonicznie : 25 75 76 606

- przez komunikatory( messenger, e-mail) :

od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 15.00

1. **Przygotowywanie oraz podawanie posiłków**
2. Poza ogólną procedurą uwzględnioną w HACCP przedszkola zaleca się aby na terenie kuchni i pomieszczeń kuchennych osoby tam pracujące zachowały między sobą w miarę możliwości odpowiednią odległość stanowisk pracy.
3. Produkty zakupione do przygotowania posiłków należy bezwzględnie dezynfekować ( dotyczy także opakowań).
4. Wszelkie czynności związane z przygotowywaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej ( przyłbicy), fartucha oraz rękawicach jednorazowych.
5. Wielorazowe naczynia oraz sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 stopni lub je wyparzyć.
6. Wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni zostają zdezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.
7. **Postepowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu przedszkola w tym zachorowania na COVID- 19**
8. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby. Jeśli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka nie powinni przychodzić do przedszkola oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
9. W przedszkolu zostało wyznaczone pomieszczenie do izolacji w przypadku jakichkolwiek objawów chorobowych dziecka, które znajdować się będzie w gabinecie dyrektora.

 W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie oczekiwać na rodziców/ opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola

3. W przypadku zachorowania dziecka lub pracownika na COVID-19 odizolować teren placówki oraz poddać go gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostają ustalane po kontakcie z pracownikami jednostki Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej.

Placówka zostaje zamknięta, a wszystkie dzieci i pracownicy, a także najbliższa rodzina zostają objęci 14 dniowa kwarantanną

4O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje również Organ prowadzący oraz rodziców pozostałych dzieci.

**Załącznik nr 1**

KWALIFIKACYJNA ANKIETA EPIDEMIOLOGICZNA

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA |  |
| NUMER TELEFONU OPIEKUNA DO KONTAKTU |  |

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał Pan/Pani/dziecko w rejonie transmisji koronowirusa? (lista krajów publikowana codziennie na stronie [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl))
* Tak
* Nie
1. Czy Pan/Pani/dziecko lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?
* Tak
* Nie
1. Czy obecnie występują u Pana/Pani/dziecka objawy infekcji? (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)?
* Tak
* Nie
1. Czy obecnie lub ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z domowników ?
* Tak
* Nie

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA, KTÓRE UCZĘSZCZA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W KAŁUSZYNIE**

 **W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**Oświadczam**, że moje dziecko ……..........................................................

od dnia ……............................ przebywać będzie w

Przedszkolu Publicznym w Kałuszynie w godzinach …..............................

**Oświadczam** , że jestem osobą pracującą

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

(miejsce pracy obojga rodziców/ opiekunów prawnych)

1. Zapoznałam/em się przyjmuję do wiadomości oraz do bezwzględnego stosowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w trakcie trwania epidemii COVID – 19

2. Jestem świadoma/my możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, domowników, pracowników przedszkola i innych dzieci w placówce COVID-19.

3. Jestem świadoma/my iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z nauczycielami i dyrekcją, jak również ich rodzinami.

4. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury ciała mojego dziecka każdego dnia przed przyjęciem do przedszkola oraz w trakcie trwania jego pobytu w placówce na czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego

5. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczyciela przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.

6. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrekcję przedszkola.

 Podpis rodziców/ opiekunów prawnych

 ……………………………………………..